**АДМИНИСТРАЦИЯ РУДЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.12.2015 № 109**

с.Рудь

**Об утверждении порядка формирования, утверждения**

**и ведения планов закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%202015%20%D0%93%D0%9E%D0%94%5C%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.doc#Par31#Par31) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района (далее - Порядок) (приложение).

2. Обеспечить размещение [Порядка](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%202015%20%D0%93%D0%9E%D0%94%5C%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.doc#Par31#Par31) на официальном сайте администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в единой информационной системе в сфере закупок после ввода ее в эксплуатацию.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Рудьевского сельского поселения

Отрадненского района А.И. Чакалов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Рудьевского сельского поселения

Отрадненского района

от 22.12.2015г. № 109

Порядок формирования, утверждения и ведения

планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Рудьевского сельского поселения

Отрадненского района

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - планы закупок, Федеральный закон).

2. План закупок утверждается в течение 10 рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

3. План закупок формируется муниципальным заказчиком на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета Рудьевского сельского поселения

Отрадненского района (далее - главные распорядители).

 Формируется план закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляет их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок.

 Корректируется, при необходимости, по согласованию с главным распорядителем планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителем при составлении проекта решения Рудьевского сельского поселения Отрадненского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством.

 Уточняется при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированный план закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

 4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

 5. План закупок формируется на срок, на который составляется решение Совета Рудьевского сельского поселения о бюджете администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района на очередной финансовый год и плановый период.

6. В план закупок в соответствии с бюджетным законодательством включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок.

 7. Администрация Рудьевского сельского поселения Отрадненского района ведет план закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления, и подведомственных им казенных учреждений;

 б) приведение планов закупок в соответствие с решением Совета Рудьевского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета Рудьевского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Краснодарского края, решений, поручений главы (губернатора) Краснодарского края и правительства Краснодарского края, правовых актов администрации муниципального образования Отрадненский район, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета о бюджете Рудьевского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

 г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

 д) использование в соответствии с законодательством экономии, полученной при осуществлении закупки;

 е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

 8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

 9. План закупок представляет собой единый документ, форма которого включает:

 а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

 б) идентификационный номер налогоплательщика;

 в) код причины постановки на учет;

 г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

 д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

 е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

 ж) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%202015%20%D0%93%D0%9E%D0%94%5C%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.doc#Par91#Par91)1 настоящего Порядка:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

 цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы администрации Рудьевского сельского поселения с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функций (полномочий) муниципального органа, не предусмотренных указанными программами;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

з) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

 и) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

10. Форма плана закупок включает следующие дополнительные сведения:

 код бюджетной и аналитической классификации расходов;

 код объекта адресной инвестиционной программы или территориального заказа по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения - по закупкам, осуществляемым в рамках реализации указанных программы или территориального заказа.

 11. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупки:

 а) лекарственные препараты;

 б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

 в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

 д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

 е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

 12. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае, если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

 14. [Форма](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%202015%20%D0%93%D0%9E%D0%94%5C%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.doc#Par112#Par112) плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Рудьевского сельского поселения на финансовый год и на плановый период 2016 и 2017 годов с учетом дополнительных сведений приведена в приложении к настоящему Порядку.

 15. Формирование и ведение планов закупок осуществляются посредством информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района с момента ее создания и введения в эксплуатацию.

Начальник общего отдела

администрации Рудьевского

сельского поселения О.Н. Пилипенко

 Приложение

 к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

ФОРМА

плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района на финансовый год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Коды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата ────────────────────

Наименование муниципального заказчика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципального бюджетного учреждения

 по ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма по ОКОП

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование публично-правового по ОКТМО

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение (адрес), телефон,

электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального бюджетного по ОКПО

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

созданного муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение (адрес), телефон, по ОКТМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%202015%20%D0%93%D0%9E%D0%94%5C%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.doc#Par304#Par304) \_\_\_\_\_\_

Вид документа (базовый (0); измененный изменения

(порядковый код изменения)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Идентификационныйкодзакупки[<\*\*>](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%202015%20%D0%93%D0%9E%D0%94%5C%5C%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.doc%22%20%5Cl%20%22Par305#Par305) | Цельосуществлениязакупки | Наименованиеобъектазакупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет) | Обоснованиевнесенияизменений | Код бюджетной и аналитической классификации расходов | Код объекта республиканской адресной инвестиционной программы и территориального заказа по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| всего | в том числе планируемые платежи |
| наименование мероприятия государственной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы [<\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%202015%20%D0%93%D0%9E%D0%94%5C%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99.doc#Par306#Par306) | натекущийфинансовыйгод | наплановыйпериод | напоследующиегоды |
| напервыйгод | навторойгод |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итогопокоду БК |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
|  | Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

 уполномоченного должностного лица заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

<\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых муниципальными бюджетным учреждением, муниципальными автономным учреждением или муниципальными унитарным предприятием в рамках переданных ему муниципальным органом, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<\*\*> До 1 января 2017 года при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кода главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, До 1 января 2016 года при формировании и ведении плана закупок муниципального бюджетного учреждения, идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора государственного управления и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а с 1 января 2016 года - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

<\*\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

Начальник общего отдела

администрации Рудьевского

сельского поселения О.Н. Пилипенко