

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУДЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2021 г. № 41

с.Рудь

**О внесении изменений в постановление №73 от 27 сентября 2018 года «Об утверждении муниципальной программы «****Развитие культуры муниципального образования»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования в Рудьевском сельском поселении Отрадненского района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести изменения в постановление №73 от 27 сентября 2018 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры муниципального образования» изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района от 29 декабря 2020 года № 113 «О внесении изменений в постановление №73 от 27 сентября 2018 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры муниципального образования»

3. Начальнику общего отдела администрации Рудьевского сельского поселения обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Рудьевского сельского

поселения Отрадненского района А.И. Чакалов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района

от 15.04.2021 г. № 41

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие культуры муниципального образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Развитие культуры муниципального образования» |
| Основание для разработки Программы | Исполнение Рудьевским сельским поселением полномочий согласно Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части создания условий для организации и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры |
| Координатормуниципальной программы | Администрация Рудьевского сельского поселения Отрадненского района |
| Участники программы | Администрация Рудьевского сельского поселения Отрадненского района |
| Цели муниципальной программы | Создание благоприятных условий для повышения качественного уровня кадрового потенциала отрасли культуры, модернизация культурной сферы, творческое и технологическое совершенствование |
| Задачи муниципальной программы | Сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства Рудьевского сельского поселения Отрадненского района |
| Сроки и этапы реализации муниципальной Программы | 2019-2021годыодин этап |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования программы составляет 9433,7 тысяч рублей, в том числе:2019 год- 3629,8 тысяч рублей;2020 год- 3908,6 тысяч рублей;2021 год- 1895,3 тысяч рублей. |
| Контроль за выполнением муниципальной Программы | Администрация Рудьевского сельского поселения Отрадненского района. |

**Раздел 1. Обоснование необходимости разработки программы.**

 Проводимая в крае широкомасштабная модернизация всех сфер деятельности ставит задачи по совершенствованию стратегической политики в сфере культуры. Направленной на повышение качества обслуживания населения и расширение ассортимента предоставляемых социально-культурных услуг.

На территории Рудьевского сельского поселения Отрадненского района осуществляют деятельность 1 (одно) учреждение культуры: МКУК «СКО Рудьевского сельского поселения» . В учреждении работают всего15 человек.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от учреждений культуры, искусства и кинематографии края внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов посетителей.

Действующее законодательство предъявляет повышенные требования к созданию безопасных условий хранения и экспонирования музейных коллекций, их эффективного использования в научно-исследовательских, реализации актуальных проектов в области музейного дела. Требует совершенствования также деятельность по созданию безопасных условий хранения и использования библиотечных фондов, обеспечения безопасности участников массовых культурно-досуговых мероприятий.

**Раздел 2. Цель и основные задачи программы**

Программа разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической МКУК «СКО». В связи с тем, что для жителей сельского поселения муниципальные учреждения культуры являются основным источником культурной деятельности и организации досуга. Программа сориентирована на основополагающие роли культуры в социально-экономических преобразованиях, происходящих в поселении, и представляет стратегические цели и приоритеты культурной политики, конкретные идеи и предложения. В ходе реализации программы планируется решение следующих задач:

- материально-техническое обеспечение деятельности МКУК «СКО» в соответствии с потребностью, заявленной в установленном нормативными документами порядке;

- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работникам МКУК «СКО», начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- информационное обеспечение работников МКУК «СКО»»

- обеспечение высокого статуса работника культуры, стимулирование его деятельности;

- приумножение духовно-нравственного потенциала общества, приобщение населения к духовным ценностям;

- повышение роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, формирование социально активной личности.

|  |
| --- |
| **Раздел 3. Срок реализации программы.**Срок реализации муниципальной программы 2019 - 2021 годы.**Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы.**Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджета поселения.Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета поселения составляет 9433,7 тыс. рублей, в том числе по годам: |
| год | всего | Бюджет поселения | Краевой бюджет |
| 2019 | 3629,8 | 3629,8 |  |
| 2020 | 3908,6 | 3908,6 |  |
| 2021 | 1895,3 | 1895,3 |  |
| итого | 9433,7 | 9433,7 |  |

**Раздел 5. Перечень программных мероприятий.**

Муниципальная программа "Развитие культуры в Рудьевском сельском поселении Отрадненского района» на 2019-2021 годы состоит из следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия | Сумма расходов, всего тыс.руб. | В том числе | Плановый период реализации |
| Краевой бюджет | Бюджет поселения |
| 1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 3574,73853,31839,3 |  | 3574,73853,31839,3 | 2019 г2020 г2021 г |
| 2 | Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности; | 45,145,346,0 |  | 45,145,346,0 | 2019 г.2020 г.2021 г. |
| 3 | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 10,010,010,0 |  | 10,010,010,0 | 2019 г.2020 г.2021 г. |
|  | ИТОГО | 3629,83908,61895,3 |  | 3629,83908,61895,3 | 2019 г.2020 г.2021 г. |
|  | ВСЕГО | 9433,7 |  | 9433,7 |  |

**Раздел 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.**

 Текущее выполнение муниципальной программы осуществляет администрация Рудьевского сельского поселения, которая в процессе реализации муниципальной программы:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- обеспечивает разработку и реализацию муниципальной программы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в сети Интернет;

- формирует и утверждает план-график реализации мероприятий муниципальной программы;

- осуществляет контроль за выполнением планов-графиков и ходом реализации муниципальной программы в целом;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой;.

- осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Рудьевского сельского поселения

- осуществляет контроль за своевременной и полной реализацией программных мероприятий;

- организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы;

- осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;

- разрабатывает и утверждает сетевые планы-графики реализации мероприятий программы, осуществляет контроль за их выполнением.

Координатор в процессе реализации программы:

- заключает в установленном порядке договоры с автономными учреждениями;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов Исполнителей, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий программы: МБУК СКО Рудьевского сельского поселения несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств программы;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий программы.

**7. Оценка социально-экономической эффективности программы.**

Последовательная реализация Программы позволит:

- осуществлять координацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров отрасли культуры;

- сохранить и пополнить кадровый потенциал в сфере культуры;

- повысить качественный уровень исполнения работниками учреждений культуры своих должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;

- создать возможности для формирования кадрового резерва руководящего состава учреждений культуры.

Финансист Рудьевского

сельского поселения Овчаренко В.С.