**СОВЕТ РУДЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ТРИДЦАТЬ ТРЕТЬЯ СЕССИЯ**

**(IV СОЗЫВ)**

**РЕШЕНИЕ**

от 04.02.2021 № 100

с.Рудь

 **Об утверждении Положения о порядке реализации**

**инициативных проектов в Рудьевском сельском поселении**

**Отрадненского района**

#  В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и Уставом Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, Совет Рудьевского сельского поселения Отрадненского района р е ш и л:

1.Утвердить положение о порядке реализации инициативных проектов в Рудьевском сельском поселении Отрадненского районасогласно приложению № 1 к настоящему решению.

 2.Утвердить порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов конкурсной комиссии Рудьевского сельского поселения Отрадненского района согласно приложению № 2 к настоящему решению.

 3.Направить в администрацию Рудьевского сельского поселения рекомендуемый список лиц для включения их в комиссию по проведению конкурсного отбора проектов в Рудьевском сельском поселении Отрадненского района приложение № 3 к данному решению

 4. Общему отделу администрации Рудьевского сельского поселения (Покиндюковой) Обеспечить размещение (обнародование) настоящего решения в установленном порядке на официальном сайте администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам экономики, бюджета, инвестиций и контролю (Назарову).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования(опубликования)

Глава Рудьевского сельского

поселения Отрадненского района А.И.Чакалов

Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета

 Рудьевского сельского поселения

 Отрадненского района

 от 04.02.2021 г. № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации инициативных проектов в Рудьевском сельском поселении Отрадненского района**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, предусмотренных статьей 26.1, и 56.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ **«**Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации инициативных проектов в Рудьевском сельском поселении Отрадненского района.

Целью инициативного проекта является активизация участия жителей Рудьевского сельского поселения Отрадненского района в определении направления расходования средств Рудьевского сельского поселения Отрадненского района (далее – местный бюджет) в реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

Инициативный проект вносится в администрацию Рудьевского сельского поселения Отрадненского района (далее – администрация).

Инициативный проект может реализовываться для жителей Рудьевского сельского поселения Отрадненского района или его части.

Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

 Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

1. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов.

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – физические и юридические лица, в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Положения;

4) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Рудьевском сельском поселении Отрадненского района;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Рудьевском сельском поселении Отрадненского района (далее – участники инициативной деятельности):

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района;

Совет Рудьевского сельского поселения Отрадненского района.

**2. Порядок определения части территории Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, на которой могут**

**реализовываться инициативные проекты**

 2.1. Часть территории Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации, подготовленным уполномоченным органом на основе рекомендаций отделов администрации, курирующих соответствующие направления деятельности в соответствии с пунктами 2.4. 2.5. раздела 2 настоящего Положения.

 2.2. Для определения части территории Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

 2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

 2.3.1. наименование инициативного проекта;

 2.3.2. вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, на исполнение которых направлен инициативный проект;

 2.3.3. описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации, описание ожидаемого результата реализации инициативного проекта,);

 2.3.4. сведения о предполагаемой части территории Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

 2.3.5. контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

 2.4. администрация в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

 2.4.1. об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2.4.2. об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 2.5.1. территория выходит за пределы территории Рудьевского сельского поселения Отрадненского района;

 2.5.2. запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

 2.5.3. в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 2.5.4. виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 2.5.5. реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

 2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Положения, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

**3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения**

**инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Рудьевского сельского поселения Отрадненского района;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Рудьевского сельского поселения Отрадненского района;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Рудьевского сельского поселения Отрадненского района;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО).

 3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

 3.2.1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Рудьевского сельского поселения Отрадненского района или его части;

 3.2.2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

 3.2.3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

 3.2.4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

 3.2.5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;

 3.2.6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

 3.2.7. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

 3.2.8. указание на территорию Рудьевского сельского поселения Отрадненского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

 3.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании инициативной группы или конференции граждан, в том числе на собрании инициативной группы или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Рудьевского сельского поселения Отрадненского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием инициативной группы или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании инициативной группы или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

 Проведение схода, собрания инициативной группы, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, уставом Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, а также решениями Совета Рудьевского сельского поселения Отрадненского района. При проведении опросов, сбора их подписей можно привлекать к данной работе руководителей ТОС и волонтеров.

 3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания инициативной группы или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Рудьевского сельского поселения Отрадненского района или его части.

 3.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) или размещению на официальном сайте Рудьевского сельского поселения Отрадненского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

 3.6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

 3.6.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

 3.6.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

 3.7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

 3.7.1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

 3.7.2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу Рудьевского сельского поселения Отрадненского района;

 3.7.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Рудьевского сельского поселения Отрадненского района необходимых полномочий и прав;

 3.7.4. отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

 3.7.5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

 3.7.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

 3.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.7.5. пункта 3.7 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

 3.9. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Положения, о чем информирует инициаторов проекта.

# 4. Состав и порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

 4.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным проводить конкурсный отбор инициативных проектов.

 Комиссия определяет дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

 4.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации.

При этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета Рудьевского сельского поселения Отрадненского района.

 В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

 4.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

 4.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

 4.5. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

 4.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии, отвечает за ведение делопроизводства комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

 4.7. Формой работы комиссии является заседание.

 4.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от общего ее числа.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя).

В заседаниях комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

 Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

# 5. Порядок рассмотрения и оценки заявлений

# и инициативных проектов

 5.1. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема инициативных проектов в администрацию.

 5.2. Оценивает представленные проекты в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, установленными в приложении № 2 к настоящему решению Совета Рудьевского сельского поселения Отрадненского района. Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс проекты по 55-бальной шкале.

 5.3. Формирует итоговую оценку проектов как среднюю арифметическую величину общих оценок проекта, выставленных членами Комиссии, и формирует рейтинг проектов.

 5.4 Определяет перечень проектов победителей конкурсного отбора с присуждением 1, 2 и 3 места. Решение Комиссии оформляется протоколом, к которому прилагается рейтинговая таблица участников конкурсного отбора, составленная по итогам полученных баллов.

 5.5. Итоги конкурсного отбора утверждаются постановлением администрации муниципального образования Отрадненский район и направляются в администрацию Краснодарского края для подведения итогов конкурсной комиссией края.

**6. Порядок реализации инициативных проектов**

6.1. На основании протокола комиссии и постановления администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района координаторы муниципальных программ Рудьевского сельского поселения Отрадненского района обеспечивают участие в краевом конкурсном отборе Краснодарского края

6.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств местного бюджета, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

6.3. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

6.4. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

6.5. Координаторы муниципальных программ Рудьевского сельского поселения Отрадненского района, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и финансовый отдел администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

 6.6. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Рудьевского сельского поселения Отрадненского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Рудьевского сельского поселения Отрадненского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

7.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

7.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается пропорционально вложенных средств на остаток неосвоенных средств на софинансирование инициативного проекта.

7.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в финансовый отдел администрации в целях возврата инициативных платежей.

7.4. Финансовый отдел администрации, осуществляющий учёт инициативных платежей до 28 декабря текущего финансового года осуществляет возврат денежных средств.

Глава Рудьевского сельского

поселения Отрадненского района А.И.Чакалов

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета

 Рудьевского сельского поселения

 Отрадненского района

 от 04.02.2021 № 100

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов конкурсной комиссией в Рудьевском сельском поселении Отрадненского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов конкурсной комиссией в Рудьевском сельском поседении Отрадненского района устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее — конкурсный отбор) в Рудьевском сельском поседении Отрадненского района.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Рудьевского сельского поседения Отрадненского района (далее - Администрация).

1.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Отрадненском районе (далее — Комиссия).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. Формирует состав Комиссии, утверждает положение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов в Отрадненском районе.

2.1.2. Определяет дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе. При этом дата окончания приема заявок устанавливается не позднее 10 декабря текущего года.

2.1.3. Готовит извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе и публикует его в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования Отрадненский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости».

2.1.4. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним.

2.1.5. Организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.1.6. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Критериями конкурсного отбора являются:

2.2.1.Вклад участников реализации проекта в его финансирование: уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения; уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме;

уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности;

участие населения в не денежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое);

участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в не денежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое).

2.2.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта: удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта -прямых благополучателей (процент от зарегистрированных граждан муниципального образования);

наличие в проекте условий по дальнейшему его содержанию.

2.2.3. Степень участия населения поселения в определении проекта и содействии в его реализации:

доля граждан в возрасте от 16 лет, проживающих в поселении, принявших участие в собраниях или иных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 16 лет, проживающих в муниципальном образовании, - не менее 15%;

наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте;

использование средств массовой информации и других средств информирования населения о местной инициативе.

2.2.4. Дополнительные критерии:

«Срок жизни» результатов проекта (лет);

актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта).

2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора. направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.3.1 заявка по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2 протокол собрания жителей или инициативной группы поселения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;

2.3.3 правоустанавливающие документы участника конкурса на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН);

2.3.4 документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.);

2.3.5 другие материалы (фотографии объектов, публикации, предписания надзорных органов) (при наличии);

2.3.6 заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в Администрацию по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса.

2.4. Комиссия:

2.4.1. Рассматривает представленные проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. Оценивает представленные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку. Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс проекты по 55-бальной шкале.

2.4.3. Формирует итоговую оценку проектов как среднюю арифметическую величину общих оценок проекта, выставленных членами Комиссии, и формирует рейтинг проектов.

2.4.4. Определяет перечень проектов победителей конкурсного отбора с присуждением 1, 2 и 3 места. Решение Комиссии оформляется протоколом, к которому прилагается рейтинговая таблица участников конкурсного отбора, составленная по итогам полученных баллов.

2.5. Итоги конкурсного отбора утверждаются постановлением администрации муниципального образования Отрадненский район и направляются в администрацию Краснодарского края для подведения итогов конкурсной комиссией края.

Глава Рудьевского сельского

поселения Отрадненского района А.И.Чакалов

 Приложение № 1

 к Порядку проведения конкурсного

 отбора инициативных проектов

 конкурсной комиссией

 в Рудьевском сельском поселении

 Отрадненского района

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе инициативного проекта в Рудьевском сельском поселении Отрадненского района

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

наименование проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1 | Наименование инициативного проекта (далее - Проект) |  |
| 1.2 | Место реализации проекта (адрес) |  |
| 1.3 | Цель и задачи Проекта |  |
| 1.4 | Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта) |  |
| 1.5 | Ожидаемые результаты от Проекта |  |
| 1.6 | Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек) |  |
| 1.7 | Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.) |  |
| 1.8 | Продолжительность реализации Проекта |  |
| 1.9 | Сроки начала и окончания Проекта |  |
| 1.10 | Контактные лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
| 2 | Общая стоимость Проекта, в том числе: |  |
| 2.1 | денежные средства бюджета поселения |  |
| 2.2 | денежные средства населения |  |
|  |  |  |
| 2.3 | денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций |  |
| 2.4 | сумма потребности |  |
| №п/п | Общая характеристика инициативного проекта  |  |
| 3 | Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.) |  |
| 4 | Не денежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (неоплачиваемые работы, материалы, оборудование и др.) |  |
| 5 | Прямые благополучатели проекта (количество человек) |  |
| 6 | Информация о дальнейшем содержании объекта, предусмотренного проектом |  |
| 7 | Наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте |  |
| 8 | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения о местной инициативе |  |

Представитель инициативной группы ФИО

Глава Рудьевского сельского

поселения Отрадненского района А.И.Чакалов

 Приложение № 2

 к Порядку проведения конкурсного

 отбора инициативного проекта

 конкурсной комиссией

 в Рудьевском сельском поселении

 Отрадненского района

ПРОТОКОЛ

собрания жителей (инициативной группы)

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного проекта |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.) |  |
| 7 | Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.) |  |
| 8 | Представитель инициативной группы (ФИО, тел, адрес электронной почты) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (чел) |  |

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Представитель муниципального образования:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Глава Рудьевского сельского

поселения Отрадненского района А.И.Чакалов

Приложение №3

к Порядку проведения конкурсного

отбора инициативного проекта

конкурсной комиссией

в Рудьевском сельском поселении

Отрадненского района

КРИТЕРИИ

оценки проектов инициативного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Значениекритериевоценки | Количествобаллов |
| 1 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование: | максимально | 27 |
| 1.1 | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения | до 30 % | 0 |
| от 30,01 % до 49,99% | 2 |
| свыше 50 % | 5 |
| 1.2 | Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме | до 3% | 0 |
| от 3,01% до 9,99% | 5 |
| свыше 10% | 10 |
| 1.3 | Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности | непредусмотрено | 0 |
| до 10% | 1 |
| от 10,01% до 49,99% | 5 |
| свыше 50% | 10 |
| 1.4 | Участие населения в не денежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое | непредусматривается | 0 |
| предусматривается | 1 |
| 1.5 | Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в не денежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | непредусматривается | 0 |
| предусматривается | 1 |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта: | максимально | 11 |
| 2.1 | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования)Количество благополучателей/ кол-во зарегистрированных граждан поселения \*100% | до 1% | 1 |
| от 1,01% до 5% | 3 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 2.2 | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание | непредусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 3 | Степень участия населения сельского поселения в определении проекта и содействии в его реализации | максимально | 11 |
| 3.1 | Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в поселении, принявших участие в собраниях или иных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании | до 14,99% | 0 |
| свыше 15% | 5 |
| 3.2 | Наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте | отсутствует | 0 |
| в наличии | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Значениекритериевоценки | Количествобаллов |
| 3.3 | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения о местной инициативе | непредусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 4 | Дополнительные критерии | максимально | 6 |
| 4.1 | «Срок жизни» результатов проекта | до 1 года | 1 |
| от 1 года до 5 лет | 3 |
| свыше 5 лет | 5 |
| 4.2 | Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта) | нет | 0 |
| да | 1 |

Глава Рудьевского сельского

поселения Отрадненского района А.И.Чакалов